

《休職願（例）》

平成 年 月 日

株式会社〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 殿

所 属	
氏 名	Ⓜ

休 職 願

下記の通り休職したいので、ご承認くださるよう、お願い致します。

休職期間	開始日	平成 年 月 日		
	終了予定日	平成 年 月 日		
休職事由				
添付書類等				
		社長	部長	上司

(注)

1. 休職願は、原則休職開始日の1週間前までに提出すること
2. 病気や怪我による休職の場合は、医師の診断書を添付すること